

Agenda 25 juni

19.00 – 20.30

nieuwe datum:

Aanwezig: Gerard, Sabine, Julian, Lianne. Quirien, Elvera, Eefje.

Vaststellen [notulen vorige vergadering](#)

Annulering lesdag groep 1: Wanneer een collega zich ziek meldt, worden een aantal stappen ondernomen. Eerst wordt er gezocht naar een vervanger in de vervangerspool. Voor volgend schooljaar is de vervangerspool miniem. Dan wordt er gekeken of we het intern kunnen oplossen, met de leerkrachten, directeur, IB'er of onderwijsassistenten. Dan kunnen leerlingen nog opgedeeld worden over de groepen (eens in de twee weken is afgesproken). Er kunnen dan nog ouders gezocht worden die een lesbevoegdheid hebben. De laatste optie is geen les. Het streven is om dit voor 07:30 te delen met ouders.

Klimaat lokaal groep %: De groep die in dit lokaal zit, zal volgend schooljaar niet in dat lokaal zitten. In dit lokaal zijn geen ramen direct naar buiten, maar er komt wel indirect licht naar binnen. De klimaatregeling binnen de school is erg verbeterd. In % is ook een luchtbevochtigingsapparaat neergezet, om dat te meten. CO2-meters zitten in elk lokaal.

Schaduw op het schoolplein: De hoeveelheid groen en schaduw is beperkt op het schoolplein. Zijn er mogelijkheden om meer schaduw te creëren? De opties zullen bekeken worden, denk aan schaduwdoeken of bomen.

Beleid verlof/mogelijkheid tot extra verlofdagen buiten schoolvakanties: Sommige scholen werken met een pilot om leerlingen 2 à 3 dagen eerder verlof te geven rondom de schoolvakanties. Gerard zal de mogelijkheden navragen. Gerard mag in een jaar 2x 5 lesdagen vrijgeven om gegronde redenen, denk aan ouders die in een toeristische of agrarische sector werken, een overlijden, een jubileum of bruiloft.

Rekenen: Dit jaar heeft er een traject met EDUX plaatsgevonden, waarin we kritisch met ons rekenonderwijs aan de slag zijn gegaan. Er is een stijging te zien in het niveau van de leerlingen. De resultaten op de IEP-toetsen van juni laten bovengemiddelde groei en scores zien. Bij de doorstroomtoets (voormalige eindtoets) was dit nog niet zichtbaar.

Ouderbetrokkenheid: Dit wordt binnenkort geëvalueerd. Het is, door heel veel andere zaken, niet voldoende gelukt om hier echt mee aan de slag te gaan. Dit zal dus doorgeschoven worden naar volgend jaar. Bij de MR-vergadering van vandaag, was de ouderbetrokkenheid hoog, door het delen van de agenda-punten.

Differentiëren. We hebben na een brainstorm en raadplegen van literatuur [dit document](#) opgesteld. Hierin is leesbaar hoe we dit aanpakken in de lessen. Sabine en Gerard hebben dit als speerpunten gezien bij de observaties die we in de afgelopen tijd hebben gedaan. Ook delen de collega's volgens een structuur lesvoorbereidingen met Esley, Sabine en Gerard. Ze krijgen dan vooraf feedback die ze nog verwerken voor het geven van de les. Hierin is te zien dat er stappen gezet worden en dat er veel meer aandacht is voor het tegemoetkomen aan de individuele behoeften van de leerlingen.

Onderbouwgroep: Het pestprotocol is hierbij niet in het geding, omdat het niet om pesten gaat. Het gaat wel over de sociale veiligheid. Wat we (IB, ambulante begeleiding, leerkrachten en directie) steeds doen is alle belangen in kaart brengen en dan de afweging maken van wat is acceptabel en hoe bereiken we dat de situatie acceptabel of goed wordt. We luisteren naar de betrokken ouders, erkennen hun zorgen en proberen daarnaast ook een stukje perspectief te bieden. We hebben daarbij te maken met die verschillende belangen en dat maakt het complex. Ook is het niet in een protocol vast te leggen wanneer je precies op welke manier opschaaft. De algemene volgorde is als volgt:

1. Ongewenst gedrag
2. Leerkracht gaat in gesprek met leerling
 - a. Afspraken maken
 - b. Monitoren
 - c. Eventueel bijstellen
3. Leerkracht gaat in gesprek met ouders
 - a. Afspraken maken
 - b. Monitoren
 - c. Eventueel bijstellen
4. Directeur/IB en leerkracht gaan in gesprek met ouders
 - a. Afspraken maken
 - b. Monitoren
 - c. Eventueel bijstellen
5. Time-out, schorsing en verwijdering

Pedagogische visie en pestprotocol: Met het hele team is deze visie opgesteld. In de dagelijkse gang van zaken wordt dit ook gebruikt. Komend jaar gaat het team aan de slag met Pedagogisch Tact, waarin het handelen nader onder de loep wordt genomen en nog beter op elkaar afstemmen. We zullen dan eventueel deze documenten aan de hand daarvan ook nog aanpassen. Hierin wordt een time-out toepassen ook meegenomen. De time-out heeft geen juridische waarde, maar blijkt wel (als voorloper van de schorsing) een goed middel te zijn om kinderen/ouders in beweging te krijgen.

Gezonde schoollunch: We zien dat de lunch van een heel aantal kinderen best ruimte biedt voor verbetering. Dit is vaak nog niet in lijn met het voedingsadvies dat er is. Anderzijds heeft de gemeente een opdracht om te werken aan gezondheid van inwoners. Dit is een pad dat is gekozen om dat te bevorderen. Dat zal op termijn voor alle scholen gaan gelden. Een klein aantal kinderen per keer zal de chef helpen met voorbereiden. Dat past binnen het curriculum. Na het traject zal er weer samengezeten worden over verdere stappen. Voor de traktatie zal vorig schooljaar gestart worden met een traktatie of activiteit uit de pot. De traktatie zal meegegeven worden naar huis.

Jaarplanner: Tijdens de informatieavond voor ouders zullen de volgende punten besproken worden: informatie over de specifieke groepen en nog workshops over bijvoorbeeld voorlezen, groepsdoorbrekend werken, portfolio, EDI, enz. De kijkmiddag in de klas zal dan niet meer plaatsvinden.

Taken en bevoegdheden MR: Er zal een cursus georganiseerd worden binnen Albero volgend schooljaar, 26 oktober.